

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы №98  
Калининского района  
Санкт-Петербурга

Протокол №8 от 20.06.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

  
И.В.Фетисова

Приказ №58-р от 20.06.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об этике группового общения в VK Мессенджере сотрудников, родителей (законных представителей) и обучающихся ГБОУ школы №98 Калининского района Санкт – Петербурга

*Санкт-Петербург  
2023 год*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила группового общения в VK Мессенджере сотрудников, родителей (законных представителей) и обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» (ред. от 24 апреля 2020 г.), кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 15 октября 2020 г., с изм. от 16 октября 2020 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 27 октября 2020 г.)

## **2. Порядок создания и администрирования чатов.**

2.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива школы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов школы и решения организационных вопросов).

2.2. В целях эффективного функционирования чата педагог школы будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. Все участники чата должны быть ознакомлены с правилами общения в чате. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения в чатах школы (Приложение №1).

2.4. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.5. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.6. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.7. Если из школы увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или учащегося и его родителя (законного представителя) из чата.

## **3. Заключительные положения**

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором школы.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## Правила общения в чатах школы

Общение с помощью VK Мессенджера выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу нескольких участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением **общих правил общения**:

1. Рекомендуется соблюдение делового стиля при общении в переписке, четко и лаконично формулируя обращение.
2. Запрещается писать без необходимости.
3. Запрещается писать ранее 08:30 и позже 20:00 в будние дни, ранее 10:00 и позже 19:00 в выходные дни.
4. Запрещается вступать в чат, а также менять после вступления данные профиля на вымышленные. В случае изменения данных профиля, администратор чата вправе заблокировать участника на срок до одного месяца.
5. Запрещается публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.
6. При переписке в VK Мессенджере запрещается использовать сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей, с применением оскорблений. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечёт за собой последствия, предусмотренные ст.5.61 Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 15 октября 2020 г).
7. Запрещается делать репост информации, которую нельзя распространять.
8. Запрещается отправлять сообщение, которое вы не готовы сказать человеку в глаза.
9. Запрещается публиковать и писать заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. За клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ (ред. от 27 октября 2020 г.)
10. Запрещается публиковать личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в VK Мессенджере и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 (ред. от 24 апреля 2020 г.).
11. Разрешается в случае острой необходимости (при согласовании с владельцем номера телефона) передать его номер второму лицу.
12. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору чата исключить участника нарушившего правила из общегочата.
13. Общение в чатах VK Мессенджера с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее

передали.

## **Права и обязанности участников чата.**

### **1. Все участники чата вправе:**

- 1.1. Узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в школе;
- 1.2. Размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- 1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- 1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- 1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в школе.

### **2. Обучающийся при общении обязан:**

- 2.1. Соблюдать общие правила общения.
- 2.2. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- 2.3. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- 2.4. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов школы;
- 2.5. Воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.
- 2.6. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.
- 2.7. Не создавать конфликт между участниками чата.

### **3. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:**

- 3.1. Соблюдать общие правила общения.
- 3.2. Представиться.
- 3.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
- 3.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.
- 3.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

### **4. Педагог при общении обязан:**

- 4.1. Соблюдать общие правила общения.

- 4.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
- 4.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
- 4.4. При обсуждении важных вопросов в общих чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать участников к изначальной теме разговора.
- 4.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.
- 4.6. При назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
- 4.7. Отвечая на вопросы в чате, обращаться лично к автору вопроса.
- 4.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- 4.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата и в присутствии администрации Учреждения.
- 4.10. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его учеников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка
- 4.11. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).