

Рекомендации для руководителя проекта

1. Требования к содержанию и направленности индивидуальных итоговых проектов

Исследовательский проект – обязательное предоставление письменной работы

Результат письменная работа (учебно-исследовательская работа)

Работа должна содержать: введение, исследовательскую часть работы, выводы и рекомендации по практическому использованию работы, заключение, список источников и использованной литературы, оформленный по всем правилам, приложения (схемы, чертежи, эскизы, анкеты, и т.д.);

Информационный проект

Проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте, анализ и обобщение этих фактов

Обязательно должны быть представлены при защите **методы получения и обработки информации** (их анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы, корректировка);

Результат письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, и др.).

Практико-ориентированный проект

Результат обязательно ориентирован на **социальные интересы учащихся**.

Результат отчётные материалы по социальному проекту (могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, справочный материал, проект закона, программа действий, документ, газета, видеофильм, практические рекомендации и др.)

Результат материальный объект, макет (иное конструкторское изделие)

Творческий проект

Творческий результат художественная творческая работа

(в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации, видеофильма и др.)

2. Сроки и этапы выполнения индивидуального итогового проекта

№	Этап/ срок	Содержание работы
1.	Подготовительный (Сентябрь)	Определение темы, цели и задач индивидуального итогового проекта
2.	Планирование (Октябрь)	Формулировка проблемы Определение метапредметных планируемых результатов Определение источников информации, способов сбора и анализа Определение способа представления результата Установление процедур и критериев оценки результатов Выбор руководителя

3.	Работа над проектом (Ноябрь-январь)	Выдвижение гипотез, сбор информации, решение промежуточных задач Подбор инструментария и его применение Консультирование Подготовка конечного продукта
4.	Коррекция, оценка результата (Февраль - март)	Формулировка выводов
5.	Рефлексия. Защита индивидуального итогового проекта на экзамене. (Апрель)	Экспертиза проекта Выводы и предложения

3. Организация работы администрации и педагогических работников

по защите ИИП

Учащиеся	Руководители проектной деятельности	Заместитель директора по УВР
Учащиеся передают руководителю проекта за 2 недели до защиты <ul style="list-style-type: none"> • проект, паспорт к нему или письменную работу, • анкету ученика 	Руководители передают заместителю директора по УВР за 1 неделю до защиты: <ul style="list-style-type: none"> • план консультаций (по требованию), • карту наблюдений, • проект, паспорт к нему или письменную работу, • анкету ученика 	Заместитель директора по УВР готовит по каждому ученику пакет материалов: <ul style="list-style-type: none"> • проект, паспорт к нему или письменную работу, ученика, • карта наблюдений руководителя проекта с итоговой оценкой уровня (базовый или повышенный), • анкета ученика • и передает в Экспертную комиссию для ознакомления
Экспертная комиссия		
Экспертная комиссия оценивает защиту проекта, готовит по каждому ученику бланк с итоговой оценкой уровня (базовый или повышенный).		

4. Представление индивидуальных итоговых проектов может быть проведено в форме: компьютерной презентации, макета или стендового доклада.

Публичная защита индивидуального итогового проекта проводится:

- в устной форме (не должна превышать 7 минут, с обязательной демонстрацией результата проектной деятельности);
- с использованием
 - ✓ стендового доклада,
 - ✓ презентации,
 - ✓ макета.

После завершения выступления ученик должен ответить на вопросы комиссии (если таковые возникли).

4.1. Требования к компьютерной презентации индивидуального проекта

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета.

Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название образовательной организации;
- тема индивидуального проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

2 слайд - ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

Актуальность
Цели и задачи, гипотезы проекта
Объект проекта

3- 6 слайды (основная часть)- непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд (ВЫВОДЫ)

-итоги проделанной работы
-основные результаты в виде нескольких пунктов
-обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию.

8 слайд (Библиография)

Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.

4.2. Требования к оформлению стендового доклада

1. Размер площади для размещения стендового сообщения, как правило, составляет 600x850 мм.
2. Информация может быть представлена либо в виде плаката формата А1, либо восьми страниц формата А4.
3. В верхней части стенда необходимо расположить название работы, выполненное шрифтом 36, фамилии авторов и научного руководителя, образовательное учреждение, класс — шрифтом 28.
4. Текст, содержащий основную информацию о проделанном исследовании или проекте (в соответствии с требованиями к структуре работы) рекомендуется выполнить шрифтом Arial, размер 18 или 20 через 1,5 интервала. Информативность и убедительность предоставляемого материала зависит от качества иллюстративного материала (т.е. графиков, таблиц, рисунков и фотографий). Рисунки и графики должны иметь пояснение, Уместно использование цветной графики. Фотографии должны нести конкретную информационную нагрузку.
5. Любая дополнительная информация о проведенном исследовании (устройство, механизм, программа и т.п.) может быть представлена автором непосредственно во время защиты работы.