

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



Приказ № 95-р от 31.08.2017 г.

ОДОБРЕНО

Советом родителей
ГБОУ школы №98
Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 28.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы № 98
с углубленным изучением английского языка
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», с Положением о дополнительном образовании детей в общеобразовательной школе для регулирования отношений между родительской общественностью и ГБОУ школа № 98 в рамках образовательных услуг в сфере дополнительного образования.
- 1.2 На базе школы, согласно лицензии, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, регистрационный номер № 727 от 06.10.2011 года создается отделение дополнительного образования по трем направлениям с целью удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, создания благоприятных условий для развития личности ребёнка, готовой к творческой и проектной деятельности в различных областях знаний. Отделение дополнительного образования детей (ОДОД) ГБОУ школы № 98 является полноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования и предназначено для педагогически целесообразной занятости детей от 6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.
- 1.3 ОДОД ГБОУ школы № 98 организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.4 Объединения Отделение дополнительного образования детей создается приказом директора школы, исходя из возможностей учебного учреждения и социальных запросов микрорайона. В случае снижения фактической посещаемости в течение года объединения могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений или изъяты учредителем.
- 1.5 Руководителем Отделения дополнительного образования детей является руководитель ОДОД, который организует и несёт ответственность за его результаты.
- 1.6 Содержание образования ОДОД определяется образовательными программами – рекомендованными Министерством образования РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими и др., которые могут быть разработаны как педагогами школы, так и других учреждений. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.
- 1.7 Структура ОДОД определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.
- 1.8 Штатное расписание ОДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ОДОД (в составе штатных единиц могут быть заведующими отделами, методисты, педагоги – организаторы, педагоги – психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.). Деятельность сотрудников ОДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 1.9 Нормируемая часть рабочего времени педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия, продолжительностью 30 – 45 минут, и короткие перерывы (перемены 10 минут) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом количество часов нагрузки педагога соответствует количеству проводимых занятий.
(Мин. Образования и Науки РФ, Приказ № 69 от 27 марта 2006 г. « Об особенностях режима рабочего и времени и времени отдыха педагогических и др. работников образовательных учреждений).
- 1.10 ОДОД ГБОУ школы №98 осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Деятельность в системе дополнительного образования

может включать следующие формы работы с обучающимися: групповые, по звеньям, индивидуальные, всем составом детского объединения. Формы детских объединений: учебная группа, кружок, студия, ансамбль, секция, клуб, театр, школа и т.д.

1.11 Структурные составляющие дополнительного образования осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Положением в период с 1 января по 31 мая текущего учебного года, включая каникулярное время (кроме выходных и праздничных дней, объявленных официальными инстанциями). В каникулярное время школа может открывать в установленном порядке лагеря, организовывать экспедиции и туристические походы, создавая группы детей с постоянными или переменными составами.

1.12 Объединения ОДОД располагаются в зданиях школы по адресу Гражданский пр. д.92 корп.3 и ул. Софьи Ковалевской, д.16 корп.6

1.13 Школа организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей, законных представителей.

II. Цели и задачи системы дополнительного образования.

2.1 Целью дополнительного образования является предоставление широкого спектра услуг с целью всестороннего развития учащихся и формирования общей культуры школьника.

2.2 Основные задачи:

- создание условий, обеспечивающих развитие личности учащихся, их включение в непрерывное образование, в продуктивную образовательно-культурную досуговую деятельность; возможность проявить «себя» растущему человеку и пережить ситуацию успеха.
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;

III. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.

3.1 В ОДОД школы реализуются программы дополнительного образования детей различных направленностей.

3.2 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.3 Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

IV. Организация образовательного процесса.

4.1 Работа детских объединений в системе ОДОД осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, рекомендованных методическим советом и утверждённых директором школы.

4.2 Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется программой педагога, с учётом требований СанПиН.

4.3 Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается в порядке, предусмотренном Положением об общеобразовательном учреждении и Уставом

ГБОУ школы №98. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ОДОД и оформляется документально. В дни школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4 Приём обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. При приёме в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности необходимо заключение врача о состоянии здоровья обучающегося.

4.5 Количественный состав детских объединений ОДОД определяется программой педагога, с учётом санитарно-гигиенических требований, приложения «О методических рекомендациях Департамента молодежной политики воспитания и социальной защиты детей МОиН РФ» (от 19 10.06г. № 06-1616), психофизиологических особенностей детей, условиями организации образовательного процесса и может варьироваться:

- на первом году обучения – 15 человек;
- на втором году обучения – 12 человек;
- на третьем и последующих годах обучения 10 человек;

Количественный состав может быть увеличен в объединениях: хоровых (оркестровых), бального танца, хореографии (от 10 до 25 человек) или уменьшен в объединениях научно-технической направленности (компьютерных) (В соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03).

4.6 В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия; лекции; семинары; практикумы; экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

4.7 Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

4.8 Зачисление обучающихся в ОДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.9 Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители и педагоги школы, без включения в списочный состав по согласованию с педагогом.

4.10 Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11 В ОДОД ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

V. Права и обязанности участников общеобразовательного процесса

5.1 Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение в нескольких объединениях, свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года

5.2 Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;

- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников ОДОД;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, сборах, экскурсиях;
- бережно относиться к имуществу ОУ.

5.3 Педагоги отделения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- уважение и защиту своих прав;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или Трудовым договором.

5.4 Педагоги отделения обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации;
- выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;
- творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;
- своевременно и правильно вести установленную документацию;
- обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей.

5.5 Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;
- ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

5.6 Родители обязаны:

- создавать необходимые условия для получения детьми ДО;
- поддерживать постоянную связь с педагогами ДО;
- уважать права педагога ДО, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

VI. Управление ОДОД

6.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.№ 233), иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (Администрацией района) и локальными актами ОУ.

6.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя отделения дополнительного образования;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, в обязанность которого входит:

- координация деятельности всех педагогов ДО;
- контроль над выполнением учебно-тематических планов;
- помощь в создании и реализации образовательных программ;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогов;
- осуществление взаимодействия руководителей творческих объединений и учителей-предметников ОУ для организации совместной методической работы;
- составление учебно-производственного плана, штатного расписания, расписания занятий творческих объединений;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ;
- организация совместной работы с УДОД.

6.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о ОДОД по решению педагогического совета, утверждаются директором ОУ. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

VII. Имущество и средства ОДОД

7.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.